



Fabiola Pereda Lévano

Poseo un alto nivel de especialización en planificación estratégica y gestión organizacional. Profesional analítica, disciplinada y comprometida con la excelencia. Cuento con una marcada vocación de servicio, apertura al aprendizaje continuo y una destacada habilidad para la resolución creativa de problemas.



Contáctame

Celular: 994685908

Correo: fpereda07@gmail.com

Linkedin: Fabiola Pereda

Distrito: San Miguel



Competencias

- **Planificación Estratégica**
- **Diseño Organizacional**
- **Gestión por Procesos**



Publicaciones

El Sistema de Gestión de la Calidad y su influencia en la Gestión por Procesos de la Administración Pública

Gestión en el Tercer Milenio – Dic. 2021



Experiencia laboral

Asesora de Modernización y Gestión Institucional

Ministerio de Educación – MINEDU
Ago 2025 – Dic 2025

Brindé asesoría y asistencia técnica en materia de organización institucional, gestión por procesos y simplificación administrativa.

Ejecutiva de Planeamiento y Cooperación Técnica

Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN
Abr 2025 – Jul 2025

Dirigí los procesos de planeamiento estratégico, seguimiento y evaluación institucional, de cooperación técnica interinstitucional e internacional y de estadística.

Consultora en Planeamiento

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI
Oct 2024 – Dic 2024

Brindé asistencia técnica en la formulación y consistencia de los Planes Operativos Agrarios Articulados Regionales (POAAR) y ejecuté el seguimiento de las metas físicas y financieras de los Programas Presupuestales del sector.

Jefa de Planificación y Estadística

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC
Feb 2023 – Set 2024

Conduje la gestión del sistema de planeamiento estratégico, seguimiento y evaluación institucional, del sistema de inversión pública; así como, de la información estadística institucional.



Formación
Profesional

**Escuela de Facilitadores – EF /
International Facilitators
Community – IFC / Facilitator School**

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN
FACILITACIÓN, 2022

**Escuela de Post Grado de la Facultad
de Ciencias Administrativas –
Universidad Nacional Mayor de San
Marcos – UNMSM**

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, 2016–2017

**Escuela de Administración de
Negocios para Graduados – ESAN**

DIPLOMADO EN GESTIÓN FINANCIERA, 2012

**Presidencia del Consejo de Ministros
PCM – Auspiciado por la Universidad
de San Martín de Porres USMP y
EUCIM Business School**

DIPLOMADO EN SIMPLIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA, 2011

**Programa de las Naciones Unidas
para el Desarrollo de América Latina
PNUD – Facultad de Ciencias
Administrativas FCA UNMSM**

PRIMER PROGRAMA INTERNACIONAL DE
FORMACIÓN EN EXCELENCIA GERENCIAL,
2010

**Facultad de Ciencias
Administrativas – Universidad
Nacional Mayor de San Marcos
UNMSM**

ADMINISTRACIÓN, 2003–2007
BACHILLER EN CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS, 2008
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN, 2009
COLEGIADA POR CORLAD LIMA, 2010
REGUC N° 04556 Habilitada para el
Ejercicio Profesional



Idiomas /
Herramientas

Idioma Inglés

Nivel Intermedio

Office 2024

Nivel Intermedio



Experiencia laboral

**Consultora en Modernización e Inversión
Pública**

Dirección de Gestión de Recursos Educativos –
DIGERE MINEDU
Oct 2022 – Dic 2022

Brindé asistencia técnica en planeamiento,
presupuesto, inversión pública, monitoreo y
modernización. Elaboré documentos técnico
normativos para la UPPM y emití opinión a
documentos propuestos por otras unidades.

Consultora en Planeamiento

Instituto Tecnológico de la Producción – ITP
Nov 2021 – Set 2022

Evalué, actualicé y propuse documentos de gestión,
como Plan Estratégico Institucional, Estrategias de
focalización, Protocolos para implementación de
programas presupuestales, entre otros.

Jefa de Planificación y Presupuesto

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR
Jul 2020 – Nov 2020

Dirigí y evalué la gestión de los sistemas de
planeamiento estratégico, presupuesto público,
inversión pública y modernización del Estado.

Jefa de Planificación y Modernización

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR
Mar 2019 – Nov 2020

Supervisé y evalué las acciones referentes a los
sistemas administrativos de planeamiento
estratégico y modernización de la gestión pública.

Coordinadora del SGC – ISO 9001:2015

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR
Feb 2018 – Feb 2019

Lideré la implementación del ISO 9001:2015, a través
de la actualización de documentos normativos
internos del proceso misional y seguimiento a la
optimización de procesos. Coordiné y gestioné las
actividades de sostenibilidad del ISO 9001.